



ISTITUTO COMPRESIVO “Guido GOZZANO”

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE

C.F. 92517730013 e-mail TOIC8AC00D@istruzione.it

Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



Approvata con delibera del Collegio dei Docenti del 28/05/2020

Approvata con delibera del Consiglio di Istituto del 29/05/2020

INTEGRAZIONE AL PTOF triennio 2019/2022

CRITERI e MODALITA' per lo svolgimento della DIDATTICA A DISTANZA e per la VALUTAZIONE

- ✓ Devono essere garantite pari opportunità di istruzione a tutti gli studenti.
- ✓ Per gli studenti diversamente abili il riferimento deve essere il P.E.I. e la sospensione delle attività didattiche NON deve interrompere il processo di inclusione ed il contatto con lo studente e con la famiglia, facendo ricorso a materiali e strumenti didattici attinti anche da sitografia dedicata.
- ✓ Devono essere mantenuti tutti gli strumenti compensativi e le misure dispensative adottate per i studenti con bisogni educativi speciali o con disturbi specifici dell'apprendimento con riferimento al P.D.P. o alle decisioni del consiglio di interclasse/ classe.
- ✓ Ogni docente di classe, in base all'orario settimanale delle lezioni, assicura la realizzazione di unità orarie di lezioni relative alle proprie discipline. La didattica a distanza NON è didattica in presenza e NON si esaurisce con la somministrazione di video lezioni, ma implica tutta una serie di attività. A titolo puramente esemplificativo, potrà trattarsi, oltre che di video lezioni su piattaforma di Istituto Google GSuite for Education (Meet), di esercitazioni sui testi in dotazione, di indicazioni di letture, di tracce per la produzione di elaborati, di mappe concettuali, di presentazioni, di audio lezioni, debate, story telling, Podcast, Webquest, attività di ricerca – azione, brainstorming.

- ✓ Qualora i materiali indicati siano risorse presenti nel web, è necessario che ciascun docente le selezioni accuratamente, prestando particolare attenzione all'adeguatezza rispetto all'età e alle caratteristiche dei propri alunni.
- ✓ Analogamente qualora i video siano scaricati dal web, ogni docente deve selezionarli accuratamente, prestando particolare attenzione all'adeguatezza rispetto all'età e alle caratteristiche dei propri alunni
- ✓ Le indicazioni per le unità di lavoro devono essere caricate sul registro elettronico Spaggiari, nell'apposita sezione "Didattica" di Spaggiari, o su "Classroom" presente nella piattaforma didattica di istituto Google GSuite for Education. Deve essere data alle famiglie chiara indicazione su "Agenda" di dove sono state caricate le attività.
- ✓ Ciascun team di classe utilizzerà la stessa piattaforma didattica, uniformandosi anche rispetto all'Istituto che è GSuite for Education con tutte le funzionalità in essa attivate .
- ✓ Devono essere create classi virtuali per ogni classe utilizzando la funzione "Classroom" di Google GSuite, dandone chiara indicazione alle famiglie tramite comunicazione su "Agenda" di Spaggiari.
- ✓ Eccezionalmente, al solo fine di andare incontro alle necessità di alunni e famiglie che manifestano reali difficoltà di accesso alla piattaforma didattica utilizzata, si potrà far riferimento alla mail di classe, appositamente creata dal coordinatore di team/classe e condivisa con i colleghi della classe e con i genitori degli alunni individuati. In tal caso è vivamente raccomandata la creazione di un account di posta elettronica dedicato, a cura del coordinatore di team/classe che fornirà l'indirizzo ai colleghi e alle famiglie.
- ✓ E' preferibile non attivare chat di classe sui social. In casi eccezionali e al solo fine di andare incontro alle esigenze delle famiglie in difficoltà, possono essere create chat di classe sui social, ma devono essere autorizzate sia dal dirigente che da tutti i genitori. Se anche solo un genitore non presta il proprio consenso, la chat non verrà attivata per garantire a tutti pari opportunità. In tal caso, si

ricorre ai metodi di comunicazione ufficiali tramite Registro elettronico, e mail di classe o classe virtuale su “Classroom” di Google GSuite for Education.

- ✓ Ciascun docente del Consiglio di classe, a turno, assicura, preferibilmente quotidianamente, una breve videolezione o audiolezione in cui verranno fornite indicazioni sugli argomenti di studio. Le restituzioni da parte degli alunni potranno essere effettuate mediante Spaggiari, o email dedicata del docente o “Classroom” di Google GSuite. con tempistiche chiaramente indicate ai genitori dai docenti su “Agenda” di Spaggiari.
- ✓ Devono essere rispettati i seguenti criteri di ripartizione degli interventi “in presenza”: video lezioni della durata massima di 60 minuti con pause di 15 minuti tra i vari interventi. Si raccomanda di seguire la stessa ripartizione oraria in vigore durante l’a.s.: gli studenti hanno bisogno di certezze e stabilità, sono da evitare cambiamenti improvvisi e immotivati. Solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, si potrà derogare all’orario in vigore nell’a.s.
- ✓ Si raccomanda di bilanciare il ricorso alle video lezioni in proporzione all’età degli studenti perché è scientificamente dimostrato che l’esposizione prolungata ai videoterminali è sicuramente dannosa a vista, udito, postura e può causare cefalee.
- ✓ Deve essere redatto a cura di ogni docente un planning delle attività settimanali sia con l’indicazione della attività assegnate, sia con l’indicazione di link di invito, giorno, orario di inizio e fine delle video lezioni
- ✓ Si raccomanda di bilanciare il carico di lavoro assegnato agli studenti in ragione della loro età.
- ✓ Deve sempre essere prevista l’attività di restituzione delle attività assegnate o mediante correzione individuale o mediante condivisione degli strumenti di autocorrezione (griglie/soluzioni). Gli studenti possono contattare il docente per chiarimenti solo via e mail all’indirizzo del docente all’uopo dedicato o sulla chat presente in “Classroom” di Google GSuite for Education..
- ✓ Gli insegnanti inviteranno le famiglie a collaborare per la restituzione degli elaborati che ogni docente richiederà attraverso la piattaforma in uso

dell'Istituto." Eccezionalmente, al solo fine di andare incontro alle necessità di alunni e famiglie che manifestano reali difficoltà all'accesso alla piattaforma didattica utilizzata, si potrà far riferimento alla mail di classe.

- ✓ E' necessario che ogni consiglio di interclasse/ classe proceda ad una rimodulazione sia dei contenuti che delle modalità di didattica rispetto ai piani di lavoro di inizio a.s., proprio per le caratteristiche diverse della didattica a distanza rispetto a quella in presenza. Ogni consiglio di interclasse/ classe deve individuare i contenuti irrinunciabili ed i nuclei fondanti di ciascuna disciplina o area didattica, privilegiando il processo educativo – formativo e la capacità di rielaborazione personale.
- ✓ Poiché si tratta di studenti in età di assolvimento dell'obbligo di istruzione, in caso di inadempimento nella partecipazione alle attività dello studente il coordinatore di classe/ docente referente del team avrà cura di inviare alla famiglia sia a mezzo registro elettronico nella sezione "Annotazioni" del singolo studente che a mezzo e mail un sollecito di partecipazione alle attività. In caso di persistente inadempimento, il docente come sopra individuato avrà cura di informare a mezzo e mail la dirigenza per gli adempimenti di legge.

LA VALUTAZIONE nell' ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA

- ✓ La valutazione deve essere principalmente formativa e deve essere comunicata alle famiglie registrandola nell'apposita sezione del Registro elettronico con una breve descrizione della tipologia di attività valutata.
- ✓ La valutazione, perché sia significativa nel processo di apprendimento, deve essere **trasparente e tempestiva**. Pertanto, ogni docente avrà cura di esplicitare allo studente nelle griglie di valutazione deliberate dai consigli di interclasse/ classe gli item di valutazione con relativo punteggio assegnato. La restituzione delle attività deve essere assicurata in tempi ragionevoli (massimo 15 giorni)
- ✓ Per gli studenti con Bisogni educativi Speciali, disturbi specifici dell'apprendimento o diversamente abili i docenti devono sempre fare riferimento al P.D.P. o al P.E.I.,

- ✓ Proprio per le peculiarità della didattica a distanza nella valutazione sommativa ogni docente deve tenere in considerazione i seguenti elementi:
 - ❖ Partecipazione regolare ed attenta alle attività proposte (che deve essere documentata);
 - ❖ Puntualità nelle consegne (che deve essere documentata);
 - ❖ Grado di Autonomia nello svolgimento delle attività;
 - ❖ Media complessiva delle valutazioni formative
 - ❖ Esito complessivo della valutazione delle attività proposte a casa o delle prove scritte o orali;

- ✓ I docenti devono indicare chiaramente nella sezione “Agenda” del registro elettronico: la modalità di attività valutata (se scritta o orale), la tipologia di valutazione (se formativa o sommativa), l’oggetto di valutazione (con chiara indicazione dei contenuti, degli argomenti, delle pagine del testo, degli appunti/documenti di riferimento).

- ✓ In ogni caso i docenti devono restituire l’attività corretta o le chiavi di soluzione per l’autocorrezione. Può essere presente un breve commento alla valutazione a discrezione del docente.

- ✓ E’ possibile organizzare video interrogazioni per piccoli gruppi di studenti, ma deve essere sempre prevista l’assistenza di un altro studente oltre a quelli interrogati.

- ✓ Nei processi di Didattica a Distanza la responsabilità dello studente nel suo processo di apprendimento deve essere fortemente valorizzata: il docente non può “sorvegliare” cosa fanno gli alunni come avviene in classe, quindi deve insistere nel rapporto di fiducia e di assunzione di responsabilità, in una dimensione anche di **autovalutazione** da parte dello studente. La correttezza e ed il grado di responsabilità dello studente sarà anche elemento valutativo del voto di comportamento

- ✓ Nel caso in cui al docente siano evidenti comportamenti non corretti degli studenti (ad esempio, copiatore, contraffazioni, falsificazioni) deve intervenire con segnalazioni scritte sul registro elettronico (nota o annotazione disciplinare a seconda della gravità), proprio come accade per la didattica in presenza, prevedendo anche l’eventuale ripetizione della prova.

- ✓ Si rimanda alla libertà d’insegnamento e alla professionalità dei docenti la implementazione e/o modifica delle forme di valutazione stabilite all’interno dei Dipartimenti, dei Consigli di Interclasse / Classe, tenendo però presente che la

valutazione non può affidarsi a criteri arbitrari, ma deve attenersi alle indicazioni prescrittive della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Brunella BUSCEMI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)