



ISTITUTO COMPRENSIVO "Guido GOZZANO"
Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE
C.F. 92517730013 e-mail TOIC8AC00D@istruzione.it
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



VERBALE N. 1
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO
A.S. 2021/2022

Il giorno 27 settembre alle ore 15.00 in modalità remota sulla piattaforma Google GSuite – previa comunicazione alle parti (RSU ed OO.SS) del 18 settembre 2021, Prot.n. 5896/2021 a mezzo email, si procede alla seduta della contrattazione d'istituto per l'A.S. 2021/2022.

Sono presenti per la parte pubblica la DS, prof.ssa Brunella Buscemi;
ufficiale rogante la DSGA dott.ssa Silvia Pilla;

per la componente RSU istituto, Dicristo Teodora e la prof.ssa Bruschi Patrizia;

per le OO.SS firmatarie del CCNL 201672018: il Dott. Diego Meli, Segretario Generale dell'Organizzazione Sindacale UIL Scuola di Torino.

La Dott.ssa Silvia Pochettino, rappresentante CISL Scuola.

Link di invito: meet.google.com/yfy-yykb-vzw.

Il presente verbale consta di n. 2 pagine.

Le parti intervenute alla riunione concordano di partire direttamente all'analisi dell'art.15 del contratto decentrato d'istituto dichiarando di approvare e condividere tutta la parte precedente.

In merito all'art 16 che ha ad oggetto l'orario di lavoro del personale scolastico su proposta del dott. Meli viene aggiunta la possibilità di poter effettuare le riunioni in modalità remota. La Dirigente Scolastica approva.

Le O.O.SS. propongono per quanto riguarda l'attribuzione degli spezzoni orari (art.22) di inserire come criterio di attribuzione, a parità di punteggio nella graduatoria, il criterio dell'alternanza e che a parità di condizioni troverà applicazione il principio di continuità. La Dirigente Scolastica accetta.

Il dott. Meli in tema di mobilità interna del personale (art.23) propone di introdurre la circostanza per cui i docenti potranno presentare la domanda di mobilità solo dopo la pubblicazione degli esiti della mobilità. La sig.ra Pochettino sostiene che la percentuale del cinquanta per cento vincoli la possibilità di poter presentare domanda dagli insegnanti a tempo indeterminato. La Dirigente Scolastica, a questo punto, propone di introdurre come primo criterio quello delle gravi esigenze di salute/personali documentate. Le parti approvano.

Meli e la Pochettino in tema di visite e viaggi di istruzione propongono alla parte pubblica di introdurre nel contratto decentrato d'istituto la circostanza per la quale a scuola possano essere impiegati solo i docenti che abbiano dato la loro disponibilità.

Vengono determinati i criteri di assegnazione del personale ATA ai diversi plessi:

1. Personale a tempo determinato:

➤ disponibilità volontaria;

➤ continuità nel plesso qualora sia stato titolare di nomine nell'anno precedente.

A parità di condizioni si terrà in considerazione del punteggio della graduatoria di appartenenza.

2. Personale a tempo indeterminato
1. disponibilità volontaria;
2. disponibilità nel plesso;
3. disponibilità ad effettuare lavoro straordinario/ incarichi specifici.

Nel caso di situazioni gravi/conflittuali il Dirigente Scolastico può intervenire derogando i criteri sopracitati dopo aver sentito le RSU.

In tema di formazione del personale scolastico il dott. Meli chiede di inserire nell'art.39 la disposizione per cui ad ogni inizio di anno scolastico il Dirigente Scolastico deve fornire alla RSU le risorse destinate alla formazione. La Dirigente accetta.

La prossima riunione, sempre in remoto, è fissata per il giorno 4 ottobre dalle ore 8.30 alle 10.30.

La seduta termina alle ore 17,00.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Brunella Buscemi)



Il Verbalizzante
(Il DSGA Dott.ssa Silvia Pilla)





ISTITUTO COMPENSIVO "Guido GOZZANO"

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE

C.F. 92517730013 e-mail TOIC8AC00D@istruzione.it

Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706

VERBALE N. 2

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

A.S. 2021/2022

Il giorno 4 ottobre alle ore 8.30. in modalità remota sulla piattaforma Google GSuite – previa comunicazione alle parti (RSU ed OO.SS) del 27 settembre 2021, Prot.n.6099/2021 a mezzo email, si procede alla seduta della contrattazione d'istituto per l'A.S. 2021/2022.

Sono presenti per la parte pubblica la DS, prof.ssa Brunella Buscemi;

ufficiale rogante la DSGA dott.ssa Silvia Pilla;

per la componente RSU istituto, Dicristo Teodora e la prof.ssa Bruschi Patrizia;

per le OO.SS firmatarie del CCNL 201672018: il Dott. Diego Meli, Segretario Generale dell'Organizzazione Sindacale UIL Scuola di Torino.

Link di invito: meet.google.com/sti-rkgs-ijx

Il presente verbale consta di n. 1 pagina.

Le parti riprendono i lavori dall'art.40 del contratto decentrato d'istituto, approvando e condividendolo.

Il Dott. Meli propone di inserire nel contratto decentrato di istituto la circostanza per cui si può ricorrere alle collaborazioni plurime solo nel caso ci sia stato un reclutamento di esperti interni andato a vuoto.

In tema di valorizzazione del personale la Dirigente Scolastica propone di valorizzare i docenti che hanno un maggior numero di incarichi deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. Il

Dott. Meli propone, invece, di pagare tali figure all'interno della parte economica della contrattazione.

Medesimo discorso viene esteso anche al personale ATA che svolge incarichi aggiuntivi da pagarsi anche in questo caso secondo quanto viene rappresentato nella parte economica della contrattazione. Il

Dirigente Scolastico accetta.

Viene stabilito che in tema di pagamento del personale ATA il computo forfettario dei compensi sarà stabilito in contrattazione.

Il Dott. Meli propone di sostituire la locuzione "lavoro straordinario" con attività aggiuntive oltre l'orario di servizio. La Dirigente accetta.

In tema di economia il Dott. Meli propone di inserire all'interno del contratto la dicitura secondo cui le parti verificheranno se utilizzare le economie a qualsiasi titolo/origine ottenute nell' a.s. di riferimento o se farle confluire nel fondo a disposizione del nuovo anno.

Il Dirigente Scolastico presenta alle parti intervenute le assegnazioni di cui l'istituto comprensivo è stato beneficiario con la nota del 30 settembre 2021.

La prossima riunione, sempre in remoto, è fissata per il giorno 13 ottobre dalle ore 16.00 alle 18.00

La seduta termina alle ore 9,15.

Letto, approvato e sottoscritto

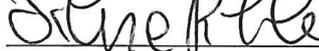
Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Brunella Buscemi)



Il Verbalizzante

(Il DSGA Dott.ssa Silvia Pilla)





ISTITUTO COMPENSIVO "Guido GOZZANO"
Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE
C.F. 92517730013 e-mail TOIC8AC00D@istruzione.it
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



*VERBALE N. 3
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO
A.S. 2021/2022*

Il giorno 13 ottobre alle ore 16.00 in modalità remota sulla piattaforma Google GSuite – previa comunicazione alle parti (RSU ed OO.SS) del 4 ottobre 2021, Prot.n.6279/2021 a mezzo email, si procede alla seduta della contrattazione d'istituto per l'A.S. 2021/2022.

Sono presenti per la parte pubblica la DS, prof.ssa Brunella Buscemi;

ufficiale rogante la DSGA dott.ssa Silvia Pilla;

per la componente RSU istituto, Dicristo Teodora e la prof.ssa Bruschi Patrizia;

per le OO.SS firmatarie del CCNL 201672018: il Dott. Diego Meli, Segretario Generale dell'Organizzazione Sindacale UIL Scuola di Torino.

La sig.ra Pochettino della CISL che entra in riunione alle ore 16.50.

Link di invito: meet.google.com/zxa-jtdi-tcq

Il presente verbale consta di n. 2 pagine.

La riunione è registrata con il consenso delle parti.

La Dirigente Scolastica presenta la ripartizione del FIS alle parti.

In merito ai fiduciari il dott. Meli chiede nello specifico di sapere gli importi. La Dirigente specifica che si tratta di importi che sono differenziati sulla base di fasce di difficoltà nei plessi in cui operano: Argentera Primaria 485,00 Vesignano infanzia 385,00, Peter Pan 435,00, Bicocca 435,00 Rivarolo primaria e secondaria 785,00, Feletto infanzia 435,00, Feletto primaria 485,00, Bosconero primaria e secondaria 585,00. Il Dott. Meli chiede alla Dirigente i criteri con cui vengono a determinarsi gli importi. La Dirigente spiega che le somme sono state attribuite sul numero di classi e dunque sottendono alla complessità del plesso.

Sul referente DSA e referente funzioni strumentali Meli chiede di eliminare nella ripartizione economica il monte orario. La Dirigente accetta.

Per le commissioni stranieri il Dott. Meli chiede di inserire il componente stranieri della secondaria per il progetto FAMI. La Dirigente accetta.

Il Dott. Meli chiede di inserire nel curriculum di istituto il numero specifico dei referenti. La Dirigente accetta e viene indicato: n.1(Referente secondaria di primo grado); Componenti sono: n.1 docente infanzia e n. 3 secondaria di primo grado.

Il Dirigente scolastico nel presentare i progetti chiarisce che alcuni di questi sono finanziati nell'ambito delle risorse assegnate per le aree a rischio. Il dott. Meli chiede se nella ripartizione si è tenuto conto anche del personale ATA e di indicare nello specifico il grado delle scuole in cui vanno ad attuare i progetti. Sempre il dott. Meli domanda se tutti i progetti siano pagati dal FIS. La Dirigente conferma ed aggiunge che solo le attività natatorie sono state pagate dalle risorse assegnate per l'educazione fisica.

In tema di funzioni strumentali la DS propone di attribuire alla docente che si occupa dell'inclusione un importo di circa 1.200,00 euro giustificata dalla mole di lavoro in più.

La dirigente in tema della valorizzazione propone di dividere la risorsa tra i docenti sia a tempo determinato che indeterminato fino al 30.06 e 31 agosto. Le parti condividono la ripartizione delle risorse per i docenti.

Si passa al personale ATA.

Il Dott. Meli chiede l'importo del lavoro straordinario per i collaboratori scolastici. La dirigente riporta nello specifico le somme: 1.300 euro per le sostituzioni nei plessi mentre per gli altri plessi sono stati riconosciuti 700,00 euro. Il Dott. Meli chiede di indicare nello specifico il numero specifico di ore che la scuola può pagare a ciascun collaboratore.

Per la sostituzione in altri plessi la Pochettino e Meli propongono di indicare il numero di ore pagate lasciando comunque libere alle parti di poter decidere tra il pagamento e la compensazione.

Le parti si accordano di rimettere alla DSGA il calcolo preciso delle ore da poter attribuire ai collaboratori scolastici durante l'anno scolastico.

Per il disagio orario il dott. Meli chiede di scrivere cad. uno l'importo di 200,00.

Il dott. Meli chiede di poter indicare specificatamente il nome dei plessi in cui operano i collaboratori che sono interessati dal pasto in classe.

Le parti chiedono in merito al lavoro straordinario delle amministrative di indicare il numero di ore che ciascuna amministrativa può svolgere.

Il dott. Meli chiede di ricevere il numero del personale ATA che gode delle posizioni economiche. e lascia la riunione alle ore 17.11.

La Dirigente Scolastica, con l'accordo fissa la riunione giovedì 21 ottobre dalle ore 17.00 alle ore 18.00

La prossima riunione, sempre in remoto, è fissata per il giorno 21 ottobre dalle ore 17.00 alle 18.00.

La seduta termina alle ore 17,15.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Brunella Buscemi)



Il Verbalizzante
(Il DSGA Dott.ssa Silvia Pilla)





ISTITUTO COMPRENSIVO “Guido GOZZANO”
Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE
C.F. 92517730013 e-mail TOIC8AC00D@istruzione.it
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



VERBALE N. 4
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO
A.S. 2021/2022

Il giorno 21 ottobre alle ore 17.00 in modalità remota sulla piattaforma Google GSuite – previa comunicazione alle parti (RSU ed OO.SS) del 15 ottobre 2021, Prot.n.6683/2021 a mezzo email, si procede alla seduta della contrattazione d’istituto per l’A.S. 2021/2022.

Sono presenti per la parte pubblica la DS, prof.ssa Brunella Buscemi;

ufficiale rogante la DSGA dott.ssa Silvia Pilla;

per la componente RSU istituto, Dicristo Teodora e la prof.ssa Bruschi Patrizia;

per le OO.SS firmatarie del CCNL 201672018: il Dott. Diego Meli, Segretario Generale dell’Organizzazione Sindacale UIL Scuola di Torino.

La sig.ra Pochettino della CISL che entra in riunione alle ore 16.50.

Link di invito: meet.google.com/rwp-xogm-zit

Il presente verbale consta di n.1 pagine.

La Dirigente Scolastica presenta la ripartizione del fondo di istituto alle parti riportando le modifiche effettuate nelle precedenti riunioni.

Il Dott. Meli chiede per le ore eccedenti la suddivisione per i docenti. La Dirigente dichiara di aver trasmesso a mezzo email le tabelle che riportano il dettaglio con le distinzioni per ordine di scuola. Il Dott. Meli, inoltre, propone di inserire una appendice che rimanda alla ripartizione dettagliata delle ore e per i fiduciari le singole fasce di difficoltà. La Dirigente accetta.

Per gli incarichi specifici, il Dott. Meli richiede di indicare per ogni plesso il numero di bambini DVA, il numero di collaboratori scolastici e gli importi.

Il Dott. Meli chiede di inviare alle parti sindacali la specifica per gli incarichi indicando il numero dei collaboratori, la gravità degli alunni coinvolti e gli importi. La dirigente accetta.

La sig.ra Dicristo chiede di avere un prospetto circa le attività del pre/post pranzo in classe. La Dirigente accetta.

L’assemblea è fissata per le ore 8,15/9.15 (per i docenti) - 9,15- 10,15 (personale ATA) il giorno 11 novembre. Una volta conclusa la riunione alle ore 10.30 la RSU si riunirà con la Dirigente Scolastica.

La seduta termina alle ore 17,50.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Brunella Buscemi)

Il Verbalizzante

(Il DSGA Dott.ssa Silvia Pilla)