



# ISTITUTO COMPRENSIVO "Guido GOZZANO"

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE  
C.F. 92517730013 e-mail [TOIC8AC00D@istruzione.it](mailto:TOIC8AC00D@istruzione.it)  
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. n.1207

Rivarolo Canavese, 24/02/2023

Alla docente PENNOCK Elizabeth Anne  
Sito Web

## Oggetto: Lettera di incarico tutor

**Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)-Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

**Azione Obiettivo Specifico 10.2 Competenze di base**

Sotto-azione: 10.2.2A - Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-34

Titolo modulo: *Uso consapevole della lingua madre* - Importo autorizzato: € 5.082,00

CUP: D94C22000170001

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;
- VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la Delibera n. 17 del Consiglio di Istituto del 11/02/2022 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Guido GOZZANO"

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE  
C.F. 92517730013 e-mail [TOIC8AC00D@istruzione.it](mailto:TOIC8AC00D@istruzione.it)  
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTA la candidatura n. 1080068 del 23/05/2022 presentata da questa istituzione scolastica;
- VISTO il Decreto Direttoriale AOGABMI prot. n.000027 del 21/06/2022 con il quale si comunica la graduatoria delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA la nota MI prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto che prevede come termine perentorio per la realizzazione del progetto la data del 31 agosto 2023;
- VISTA la comunicazione di disseminazione prot. n. 5012/2022 del 04/07/2022;
- VISTO il conferimento dell'incarico come Responsabile Unico del Procedimento, prot. n. 10387/2022 del 28/12/2022;
- VISTA la Delibera n. 43 del Collegio Docenti del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il progetto "Percorsi di potenziamento delle competenze";
- VISTA la Determina prot. n. 197/2023 del 16/01/2023 - avvio procedura selezione personale nell'ambito dell'Avviso 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA l'individuazione prot. n. 881/2023 del 13/02/2023;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il decreto prot. n. 4906/2022 del 27/06/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento di Euro 39.406,80 relativo all'Avviso MIUR prot. 33956 del 18/05/2022 su **Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza**;
- VISTA la delibera n. 72 del Consiglio di Istituto del 22/12/2022 sui criteri per la selezione degli esperti interni ed esterni relativamente all'Avviso MIUR prot. 33956 del 18/05/2022 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Competenze di base";
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;



# ISTITUTO COMPRENSIVO "Guido GOZZANO"

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE  
C.F. 92517730013 e-mail [TOIC8AC00D@istruzione.it](mailto:TOIC8AC00D@istruzione.it)  
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## INCARICA

la docente PENNOCK Elizabeth Anne, nata il 30/07/1992 a Torino (TO) C.F. PNNLBT92L70L219J, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo determinato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)-Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza**

Azione Obiettivo Specifico 10.2 Competenze di base

Sotto-azione: 10.2.2A - Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-34

in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
USO CONSAPEVOLE DELLA LINGUA MADRE	30	Scuola Primaria	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La docente PENNOCK Elizabeth Anne, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto.

## OBBLIGHI DEL TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Collabora con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo e predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Guido GOZZANO"

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE  
C.F. 92517730013 e-mail [TOIC8AC00D@istruzione.it](mailto:TOIC8AC00D@istruzione.it)  
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

- f) Segnala al DS in tempo reale il progressivo decremento delle presenze al fine di evitare che il numero dei partecipanti scenda al di sotto di nove;
- g) Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- h) Fornisce le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari, verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi, grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- i) Carica a sistema (Piattaforma PON) i dati anagrafici alunni, le votazioni nelle principali materie curricolari pre e post intervento, nonché tutti i documenti richiesti dall'Autorità di gestione per il singolo modulo;
- j) Cura la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- k) Cura la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- l) Stampa le certificazioni finali degli allievi;
- m) Cura e restituisce eventuale scheda di consegna materiale ai corsisti debitamente firmata;
- n) Compila time sheet delle attività svolte e delle ore effettuate;
- o) Elabora una relazione finale al termine dell'attività formativa.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2023.**

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



**Il Dirigente Scolastico  
Natale NECCHI**

*Natale Necchi*

**Firma per accettazione  
Elizabeth Anne PENNOCK**

*Elizabeth Anne Pennock*