



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.a.p. 10086
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM
C.F. e P.IVA: 01413960012

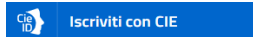
email: comune@rivarolocanavese.it – pec: rivarolocanavese@pec.it
sito web: www.rivarolocanavese.it

ISTRUZIONI PER COMPILARE E TRASMETTERE ON LINE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE/RINNOVO AI SERVIZI SCOLASTICI - A.S. 2023/2024

NUOVA ISCRIZIONE

Collegarsi al link <https://www1.eticasoluzioni.com/rivarolocanaveseportalegen> per effettuare la registrazione sul “Portale Genitori”.

Cliccare sul tasto **Iscriviti con SPID**  **Iscriviti con SPID** oppure su **Iscriviti con CIE**



Digitare il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto **Sono un nuovo iscritto**

Completare i dati personali negli appositi spazi, selezionare uno o più servizi scolastici d'interesse (mensa, trasporto, pre/post scuola), compilare tutti i campi obbligatori (senza i quali non sarà possibile procedere con la domanda) e, se interessati, gli eventuali campi opzionali (es. ISEE, menù speciale, ecc.).

Prima di inviare definitivamente l'iscrizione, è possibile salvarla in bozza, selezionando il pulsante **Salva Bozza**; per riprenderla, entrare nuovamente con SPID o CIE, digitare il *codice fiscale Alunno*, modificare o completare i dati inseriti e procedere all'invio definitivo.



Una volta completata la compilazione, cliccare sul tasto **Invia Iscrizione**.



È possibile scaricare una copia in pdf della domanda appena inviata.

A conferma dell'avvenuta trasmissione il sistema restituirà un messaggio email con i dati identificativi dell'iscritto e un codice numerico personale.

RINNOVO/CONFERMA ISCRIZIONE

Il genitore che a suo tempo ha effettuato l'iscrizione e risulta "genitore pagante" sull'anagrafica del portale, deve collegarsi al link <https://www1.eticasoluzioni.com/rivarolocanaveseportalegen> e cliccare sul tasto **Entra con SPID**  **Entra con SPID** oppure **Entra con CIE**  **Entra con CIE**

Sul Portale Genitori, in alto a destra, entrare nella sezione **Anagrafica > Rinnova iscrizione > Effettua il Rinnovo**.

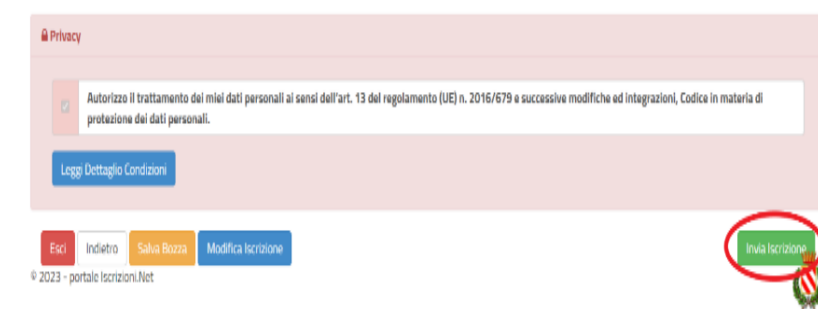
Inserire il proprio indirizzo e-mail, al quale verrà inviato un **Codice Rinnovo**.

Digitare nell'apposito riquadro il codice ricevuto e selezionare **Verifica Codice > Effettua Rinnovo**.

Controllare e/o aggiornare tutti i dati anagrafici, selezionare uno o più servizi scolastici d'interesse (mensa, trasporto, pre/post scuola), compilare tutti i campi obbligatori (senza i quali non sarà possibile procedere con la domanda) e, se interessati, gli eventuali campi opzionali (es. ISEE, menù speciale, ecc.).

Prima di inviare definitivamente l'iscrizione, è possibile salvarla in bozza, selezionando il pulsante **Salva Bozza**; per riprenderla, entrare nuovamente con SPID o CIE, digitare il *codice fiscale Alunno*, modificare o completare i dati inseriti e procedere all'invio definitivo.

Una volta completata la compilazione, cliccare sul tasto **Invia Iscrizione**.



È possibile scaricare una copia in pdf della domanda appena inviata.

A conferma dell'avvenuta trasmissione il sistema restituirà un messaggio email con i dati identificativi dell'iscritto e un codice numerico personale.

PER VERIFICARE LO STATO DELL'ISCRIZIONE O DEL RINNOVO

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà **esaminarla** e **confermarla**. Accedendo di nuovo alla domanda con SPID o CIE, lo stato dell'iscrizione sarà indicato nel box in alto.

