

Adempimenti del docente di Religione

Neo immessi in ruolo – Guida normativa e operativa

Riferimenti normativi principali

- D.Lgs. 59/2017, art. 13
- DM 850/2015
- DM 226/2022
- Legge 107/2015, commi 116-120
- Codice di Diritto Canonico, can. 804-805
- DPR 175/2012 (Intesa MIUR-CEI)

Presa di Servizio e Documenti da Presentare

- Presa di servizio: 1° settembre con sottoscrizione del contratto a Tempo Indeterminato, prestando attenzione che al suo interno sia specificata l'erogazione dell'ASSEGNO AD PERSONAM (se spettante).

Documenti:

- Dichiarazione titoli di accesso
- Dichiarazione di idoneità diocesana
- Eventuali titoli di riserva/precedenza

Adempimenti amministrativi iniziali

- Presa di servizio: 1° settembre
- Firma contratto presso USP/UAT
- Consegna documenti: Codice fiscale, identità, IBAN, titoli, idoneità (se richiesti)
- Dichiarazioni di incompatibilità (DPR 445/2000)

Titolarità e Sede

- I docenti IRC sono inseriti in organico regionale
- Nessuna titolarità su scuola specifica
- Sede assegnata con intesa USR–Ordinario
- Mobilità solo con utilizzazione/assegnazione provvisoria

Sicurezza e privacy

- Formazione obbligatoria (D.Lgs. 81/2008, GDPR)
- Partecipazione a corsi di formazione interni della scuola

COSA DEVO FARE DURANTE L' ANNO DI PROVA?

Adempimenti formativi

- Periodo di prova e formazione (DM 226/2022):
 - 180gg Giuridici
 - 120gg Didattici

(con part-time tutto è proporzionato alle ore del P.T.)

- Patto per lo Sviluppo Professionale
- Bilancio delle competenze
- 50 ore: 20 online, 12 peer to peer, 8 laboratori
- Tutor e Portfolio professionale docente
- Colloquio finale con il Comitato di Valutazione

Patto per lo Sviluppo Professionale

- Redatto tra docente, tutor e dirigente scolastico.
- Definisce gli obiettivi di sviluppo delle competenze:
 - Culturali
 - Disciplinari
 - Pedagogiche
 - Didattico-metodologiche
 - Relazionali

Bilancio delle competenze

- Iniziale: Entro il secondo mese di servizio, in collaborazione con il tutor.
- Finale: Al termine dell'anno di prova, per valutare i progressi professionali.

Attività Formative (50 ore)

- 6 ore: Incontri propedeutici e di restituzione finale
- 12 ore: Laboratori formativi
- 12 ore: Attività di peer to peer e osservazione in classe
- 20 ore: Formazione online su piattaforma INDIRE

Tutor e Portfolio Professionale

- Tutor: Assegnato dal dirigente scolastico, supporta il docente durante l'anno di prova.
- Portfolio: Documenta il percorso formativo, includendo:
 - Bilanci delle competenze
 - Attività formative svolte
 - Riflessi sull'attività didattica

Valutazione Finale

- Colloquio: Davanti al Comitato di Valutazione, composto da:
 - Dirigente scolastico
 - Tutor
 - Tre docenti dell'istituto
- Esito: Il comitato esprime un parere sul superamento dell'anno di prova.
- Conferma in ruolo: Decisa dal dirigente scolastico sulla base del parere del comitato

Idoneità e incarico diocesano

- Necessaria idoneità dell'Ordinario Diocesano (DPR 751/1985)
- Conferma annuale dell'idoneità
- Revoca possibile in qualsiasi momento
- Nota CEI – formazione permanente IRC

Conclusione e risorse utili

- Ufficio IRC Diocesano
- MIUR – Insegnamento Religione
- Normattiva.it – Consultazione testi normativi
- CEI – www.chiesacattolica.it

Conclusione e Supporto Sindacale

UIL Scuola RUA e il Dipartimento IRC garantiscono supporto costante presso tutte le sedi territoriali.

- Per consulenze: dipartimentoirc@uilscuola.it
- Visita il sito
<https://uilscuola.it/category/insegnanti-religione-cattolica/>